

REGULAMIN REKRUTACJI ZCKZiU w SZCZECINIE

**do WOJEWÓDZKIEJ SZKOŁY POLICELANEJ W SZCZECINIE
oraz do WCKU W SZCZECINIE – formy pozaszkolne: kursy kwalifikacyjne**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe – Prawo oświatowe (Dz.U.2016 poz.48 tj. ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Na podstawie art.117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290,1669 i 2245 oraz z 2019r. poz. 534).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie przypadków, w których do publicznej i nie publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2017r. poz. 1562) ze zmianami.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 2014r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014r. poz. 1144 z póź. zm.) Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155, 1669 i 2245).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz. 59) z późn. zm.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).

REGULAMIN REKRUTACJI 2024/2025

8. Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim – znak sprawy WWEAS.110.1.2024.

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok nauki, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną z jej przewodniczącym, określając zadania jej członków.
2. Kandydatów do publicznej szkoły policealnej przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

II.

MIEJSCE, TERMIN I RODZAJ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponad-gimnazjalnych / ponadpodstawowych.
2. Badaniom profilaktycznym podlegają kandydaci do szkoły prowadzącej naukę zawodu z uwagi na możliwość występowania czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia.
3. Skierowanie na badanie wydaje szkoła.
4. Szkoła dostarcza lekarzowi informacji, na podstawie których dokonuje on oceny potencjalnych lub istniejących zagrożeń dla zdrowia słuchacza.

REGULAMIN REKRUTACJI 2024/2025

5. Na ich podstawie m. in. lekarz określa zakres i termin następnego badania wydanego zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe.
6. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminach określonych w załączniku Nr 1 następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) zdjęcia kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie) - sztuk 2,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - e) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - f) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.

III.

WARUNKI PRZYJĘCIA

§ 3

1. O przyjęciu na pierwszy rok kształcenia decyduje ilość punktów przyznanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz kolejność składania dokumentów (załącznik nr 3).
2. Punkty uzyskane w wyniku przeliczenia ocen ze świadectwa przyznaje się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej z przedmiotów ustalonych odrębnie dla poszczególnych kierunków kształcenia. Ilość punktów za ocenę:
 - a) w wypadku 6-stopniowej skali ocen: celujący – 6 pkt; bardzo dobry – 5 pkt; dobry – 4 pkt; dostateczny – 3 pkt; dopuszczający- 2pkt;
 - b) w pozostałych wypadkach: bardzo dobry – 6 pkt; dobry – 5 pkt; dostateczny – 4 pkt.
 - 2) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły średniej kandydat może uzyskać:
 - a) za ukończenie szkoły średniej z wyróżnieniem – 5 pkt;
 - b) za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty i n., w tym: finalista konkursu ponadwojewódzkiego – 3 pkt, finalista konkursu wojewódzkiego – 1 pkt;

REGULAMIN REKRUTACJI 2024/2025

- c) za osiągnięcia sportowe - 5 pkt;
 - d) za inne osiągnięcia oraz wykazaną aktywność kierunkową, w szczególności:
wolontariat – 1 pkt za każdą wykazaną inicjatywę.
3. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą ilość punktów.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia:
 - b) wielodzietność rodziny kandydata;
 - c) niepełnosprawność kandydata;
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria określone w ustępie 1, 2 pkt. mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Dyrektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na kierunki kształcenia, które nie uzyskały koniecznego naboru w wyniku podstawowej procedury rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja uzupełniająca trwa w terminach określonych w załączniku Nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI 2024/2025

w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w szczególnym wypadku nie dokonania naboru na kierunki kształcenia na dany rok szkolny dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem nabór drugi uzupełniający.

7. Szczegółowy terminarz przyjmowania kandydatów do szkoły policealnej na rok szkolny 2024/2025 zawierają załączniki Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV.

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 5

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły policealnej.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V.

ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§ 6

1. Uczestnikami kwalifikacyjnych kursów zawodowych mogą być:
 - a. absolwent 8-letniej szkoły podstawowej;
 - b. bezrobotni, którzy pragną uzyskać nowe kwalifikacje,
 - c. pracownicy, którzy planują zmianę zawodu, dostosowując się do zmieniających się warunków na rynku pracy,
 - d. każda osoba, na której nie ciąży obowiązek nauki, niezależnie od ukończonych form kształcenia.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia na kursie kwalifikacyjnym,

REGULAMIN REKRUTACJI 2024/2025

- b) świadectwo ukończenia szkoły uprawniającej do podjęcia kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do podjęcia nauki na kursie kwalifikacyjnym,
 - d) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.
4. Postępowanie rekrutacyjne i przyjęcie na kurs kwalifikacyjny odbywa się w terminach określonych w załączniku Nr 2.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych oraz spełniają inne następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) wzrokowa kandydata, w przypadku technika masażyści,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
6. Wszystkie wymienione kryteria mają jednakową wartość i muszą być potwierdzone stosownym dokumentem.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, na etapie postępowania rekrutacyjnego będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
8. Kwalifikacyjne kursy zawodowe rozpoczną się w danym roku szkolnym, po zgłoszeniu się wystarczającej liczby kandydatów.
9. Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe sami ponoszą koszty przeprowadzonych badań lekarskich.
10. Niepodjęcie nauki w dniu jej rozpoczęcia, bez podania przyczyny, będzie traktowane jako rezygnacja z nauki i spowoduje skreślenie z listy przyjętych oraz przyjęcie na to miejsce kandydata z listy rezerwowej.